



**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE ÁLAMOS**  
"Familia y comunidad unidos en solidaridad"

**COALAMOS**

**COLEGIO COOPERATIVO DE LOS ÁLAMOS**

"Promovemos la inteligencia y el carácter como claves de éxito"



## INSTRUCTIVO

### Respetados padres de familia:

Cordial saludo.

Les invitamos a realizar lectura atenta y detallada de las siguientes instrucciones, les solicitamos seguir el paso a paso conforme esta descrito.

### SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN:

El proceso de admisión en nuestro colegio consta de los siguientes aspectos:

- A. Examen de admisión:** es la valoración de las competencias académicas del estudiante en las áreas del núcleo básico (Matemáticas, lengua castellana, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés), este examen es presencial y escrito, se aplica a estudiantes de primaria y bachillerato según se asigne fecha y hora. Para los niños de transición se aplica prueba de aprestamiento y competencias iniciales.
- B. Entrevista psicológica familiar:** es un encuentro con el psicólogo, a la cita debe asistir el estudiante con los padres de familia según se asigne fecha y hora.
- C. Revisión y verificación de los documentos:** el área de la gestión administrativa del colegio revisa y confronta toda la información suministrada en los formatos y los documentos anexos y de soporte, para verificar su veracidad.
- D. Estudio de capacidad económica:** es el análisis detallado que se realiza a los documentos relacionados con las certificaciones laborales y de ingresos de los padres de familia y/o acudientes.
- E. Concepto del comité de admisiones:** es el concepto para la asignación o negación del cupo.

### INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN

- 1°. Cancele en la tesorería del colegio el costo de \$ 80.000 por el proceso de admisión.
- 2°. Con el recibo de pago, acérquese a donde la secretaria de gerencia y reclame el sobre de admisión.
- 3°. Revise los formularios y lea atentamente el instructivo de admisiones para diligenciar todos los requisitos.
- 4°. Diligencie el formulario de inscripción que aparece dentro del sobre y pegue una foto reciente del estudiante
- 5°. Solicite al colegio en donde el estudiante cursó o cursa el último año escolar, que se diligencie, firme y selle el formulario de procedencia (en ningún caso este formulario debe ser diligenciado por los padres del estudiante)
- 6°. Anexe copia del boletín de promoción del grado que cursó el estudiante en el año anterior.
- 7°. Anexe copia de los boletines de notas del grado que se encuentra cursando el estudiante actualmente.
- 8°. Anexe copia del último recibo de la energía eléctrica en donde aparezca la dirección de residencia del estudiante y su familia.



**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE ÁLAMOS**  
"Familia y comunidad unidos en solidaridad"

**COALAMOS**

**COLEGIO COOPERATIVO DE LOS ÁLAMOS**

"Promovemos la inteligencia y el carácter como claves de éxito"



**9°** Anexe las certificaciones laborales de cada uno de los padres de familia en donde se identifique la empresa, tipo de contrato, antigüedad y la asignación salarial. (debe ser reciente no mayor a un mes de expedido)

**10°** Anexe fotocopia de las cédulas de ciudadanía de los padres de familia de la estudiante ampliada al 100%

**11°.** En el caso de padres de familia que son independientes, se debe presentar la certificación de ingresos elaborada por un contador, fotocopia de la cédula de ciudadana y de la tarjeta de profesional del contador.

**12°.** Coloque todos los documentos debidamente diligenciados en el sobre.

**13°** Entregue en la oficina de la secretaria académica del colegio el sobre con formularios debidamente diligenciados y todos los documentos anexos completos. Al momento de inscribir al estudiante, solicite a la secretaria que le asigne la fecha y hora para el examen de admisión del estudiante y la entrevista psicológica familiar.

**13°.** Verifique la fecha y hora de la presentación del examen de admisión; El día del examen de admisión el estudiante debe presentarse en ropa cómoda y traer cartuchera con lápices, colores y los demás útiles necesarios para presentar el examen escrito.

**14°.** El listado de estudiantes admitidos será publicado en la portería del colegio y la página web. El colegio se reserva el derecho de dar información cuando el estudiante no es admitido.

**15°.** Luego de ser admitido el estudiante, en las fechas estipuladas acérquese a donde la secretaria de gerencia y reclame el sobre de matrícula.

**Nota:** el colegio no realiza devolución del dinero cancelado por el proceso de admisión, por aquellos procesos no culminados o por no asignación del cupo.

Les deseamos muchos éxitos en el proceso de admisión.

Atentamente,

**COLEGIO COOPERATIVO DE LOS ÁLAMOS**